STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 44 IM. UNICEF W BYTOMIU

Tekst ujednolicony – rok szkolny 2026/2027

Bytom, 2026 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE 1
ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY 2
ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE 4
ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 5
ROZDZIAŁ 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 6
ROZDZIAŁ 6. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE 7
ROZDZIAŁ 7. UCZNIOWIE SZKOŁY 11
ROZDZIAŁ 8. WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI 13
ROZDZIAŁ 9. WSPÓŁDZIAŁANIE Z PORADNIAMI I INNYMI INSTYTUCJAMI 13
ROZDZIAŁ 10. CEREMONIAŁ SZKOŁY 14
ROZDZIAŁ 11. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE 14
ROZDZIAŁ 12. SKARGI I WNIOSKI 14
ROZDZIAŁ 13. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 15

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 44 im. UNICEF w Bytomiu.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek położony w Bytomiu-Szombierkach przy ul. gen. Grota-Roweckiego 6.
4. Szkole nadano imię UNICEF 25 października 2012 r.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Bytom.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
7. Szkoła przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych; szczegółowe informacje o administratorze danych i inspektorze ochrony danych udostępnia się w sposób przyjęty w Szkole.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 44 im. UNICEF w Bytomiu;
2) Dyrektorze – Dyrektora Szkoły;
3) nauczycielu – także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
4) rodzicach – także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą;
5) uczniu – ucznia Szkoły;
6) Statucie – niniejszy Statut.
7) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny używany przez Szkołę do dokumentowania przebiegu nauczania i komunikacji z rodzicami.

§ 3

Status organizacyjno-finansowy Szkoły

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Etapy edukacyjne i oddziały

1. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 8 lat.
2. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach edukacyjnych: klasy I–III oraz klasy IV–VIII.
3. Jeżeli Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, ich organizację określają przepisy prawa, arkusz organizacji Szkoły oraz postanowienia Statutu właściwe dla tej formy wychowania.
4. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 5

Organizacja zajęć i tygodniowy rozkład

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W przypadkach przewidzianych prawem zajęcia mogą być prowadzone w innym wymiarze czasu, z zachowaniem wymaganego łącznego czasu zajęć.
2. Czas trwania zajęć w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów i tygodniowego wymiaru zajęć.

3. Tygodniowy rozkład zajęć ustala Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów.
4. Szkoła dokumentuje przebieg nauczania w dzienniku elektronicznym używanym w Szkole.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, przepisach wykonawczych oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. Szkoła zapewnia uczniom warunki do integralnego rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, moralnego i fizycznego, osiągania efektów uczenia się obejmujących wiedzę, umiejętności oraz kompetencje osobiste i społeczne, a także przygotowania do dalszego kształcenia.
3. Do zadań Szkoły należy w szczególności: realizacja podstawy programowej; rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów; organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej; rozwijanie zainteresowań i uzdolnień; kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich i patriotycznych; przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy; współpraca z rodziną i środowiskiem lokalnym.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
5. Szkoła prowadzi działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową, bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz przeciwdziałające uzależnieniom i innym zachowaniom ryzykownym.
6. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się z uwzględnieniem corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów, czynników chroniących i czynników ryzyka, w tym zagrożeń związanych z aktywnością uczniów w Internecie i korzystaniem z technologii.

§ 7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, doradztwo zawodowe oraz inne zajęcia przewidziane prawem.
2. Cele i zadania realizuje się również przez świetlicę, bibliotekę, wycieczki, zawody, konkursy, uroczystości, projekty, innowacje, wolontariat i współpracę z instytucjami.
3. Organizacja nauki religii i etyki odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa; Statut nie powtarza rozwiązań, które mogą ulegać zmianom na poziomie przepisów wykonawczych.

§ 8

Projekty edukacyjne i tydzień projektowy

1. Szkoła może realizować projekty edukacyjne, w tym finansowane ze źródeł zewnętrznych, w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
2. W klasach IV–VIII, począwszy od terminu wynikającego z obowiązujących przepisów, Dyrektor organizuje tydzień projektowy, jeżeli taki obowiązek wynika z prawa powszechnie obowiązującego.
3. Organizację tygodnia projektowego dostosowuje się do aktualnych przepisów wykonawczych; Statut nie ogranicza możliwości zastosowania rozwiązań wymaganych przepisami późniejszymi.

§ 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana przez Dyrektora i udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z przepisami prawa.
2. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda i doradca zawodowy.
3. Pomoc jest dobrowolna i nieodpłatna; może być udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz w formach określonych w przepisach.

4. Przy planowaniu wsparcia uwzględnia się zalecenia opinii i orzeczeń oraz indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Szkoła współpracuje w tym zakresie z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami wspierającymi dziecko i rodzinę.

§ 10

Kształcenie specjalne

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami prawa.
2. Dla ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
3. Rodzice mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu dotyczących ich dziecka i otrzymują kopie dokumentów na zasadach określonych w przepisach.

§ 11

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów od chwili objęcia ich opieką przez Szkołę do chwili zakończenia tej opieki.
2. Bezpieczeństwo zapewnia się w szczególności przez dyżury nauczycieli, nadzór podczas zajęć i przerw, szkolenia pracowników w zakresie bhp i pierwszej pomocy, utrzymywanie pomieszczeń i sprzętu w stanie zapewniającym bezpieczne użytkowanie oraz dostosowanie organizacji zajęć do zasad higieny pracy umysłowej.
3. Każdy nauczyciel i pracownik Szkoły niezwłocznie reaguje na sytuacje stanowiące zagrożenie dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa uczniów i informuje Dyrektora o zdarzeniach wymagających dalszego działania.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu z zastosowaniem rozwiązań ograniczających dostęp do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski;
5) Rada Szkoły – jeżeli zostanie utworzona.

§ 13

Dyrektor

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie wynikającym z przepisów, zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom oraz wykonuje zadania pracodawcy.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, dysponuje środkami finansowymi i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Dyrektor stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów przez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową i przeciwdziałające uzależnieniom.

§ 14

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy w szczególności zatwierdzanie planów pracy, podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji, innowacji i doskonalenia zawodowego oraz innych spraw określonych prawem.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
4. Jeżeli w Szkole nie działa Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna wykonuje jej zadania w zakresie określonym przepisami prawa, w tym uchwala Statut i jego zmiany.

§ 15

Rada Rodziców

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i wykonuje kompetencje określone w Prawie oświatowym, w szczególności współuczestniczy w uchwalaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, opiniuje wskazane prawem dokumenty i może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności Szkoły.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd działa na podstawie własnego regulaminu zgodnego ze Statutem i może przedstawiać organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw ucznia.
3. Szkoła wspiera udział uczniów w podejmowaniu decyzji dotyczących życia szkolnego odpowiednio do ich wieku i dojrzałości.

§ 17

Współdziałanie organów

1. Organy Szkoły współdziałają z poszanowaniem swoich kompetencji, przekazując sobie informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań.
2. Spory między organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności w drodze rozmów i uzgodnień. Jeżeli stroną sporu nie jest Dyrektor, mediację prowadzi Dyrektor; w pozostałych przypadkach stosuje się tryb wynikający z przepisów prawa.
3. Rozwiązywanie sporów powinno uwzględniać dobro ucznia, prawo do wysłuchania zainteresowanych oraz zasadę bezstronności.

ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Podstawową formą pracy są zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, z możliwością stosowania innych form przewidzianych prawem.

§ 19

Oddziały sportowe

Szkoła może prowadzić oddziały sportowe zgodnie z przepisami prawa, warunkami organizacyjnymi i możliwościami Szkoły.

§ 20

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie ewidencji, pomoc uczniom w korzystaniu z różnych źródeł informacji, rozwijanie zainteresowań czytelniczych oraz współpraca z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin.
4. Zwrot podręczników i książek egzekwuje się zgodnie z regulaminem biblioteki; samo przetrzymanie książki nie stanowi podstawy do automatycznego obniżenia oceny zachowania.

§ 21

Świetlica szkolna

1. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu albo inne okoliczności muszą dłużej przebywać w Szkole.
2. Świetlica realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów.
3. Organizację pracy świetlicy, w tym zasady przyjmowania uczniów i odbioru dzieci, określa regulamin świetlicy zgodny ze Statutem i przepisami prawa.

§ 22

Stołówka

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Szkoła może prowadzić stołówkę. Zasady odpłatności i korzystania określają przepisy oraz ustalenia organu prowadzącego.

§ 23

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zgodnie z przepisami, wspierając uczniów w rozpoznawaniu predyspozycji, zainteresowań i planowaniu dalszego kształcenia.
2. Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.
3. Działania obejmują w szczególności diagnozę potrzeb uczniów, zajęcia grupowe i indywidualne, informacje o szkołach i zawodach, rozwijanie umiejętności planowania własnego rozwoju, współpracę z rodzicami oraz – w miarę możliwości – spotkania z przedstawicielami szkół, instytucji i środowiska pracy.
4. Nauczyciele i specjaliści wspierają uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i zasobów istotnych dla dalszego kształcenia.

§ 24

Wycieczki i zajęcia poza Szkołą

1. Wycieczki i inne zajęcia poza terenem Szkoły organizuje się zgodnie z przepisami dotyczącymi krajoznawstwa i turystyki oraz zasadami bezpieczeństwa.
2. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń podczas wycieczek określa § 48 Statutu, z uwzględnieniem wyjątków wymaganych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25

Nauczyciele

1. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wspiera każdego ucznia w rozwoju, dba o bezpieczeństwo oraz respektuje prawa i godność ucznia.
2. Nauczyciel planuje pracę, prowadzi dokumentację, ocenia zgodnie z Rozdziałem 6, współpracuje z rodzicami i specjalistami oraz doskonali kompetencje zawodowe.
3. Nauczyciel stosuje w pracy zasady ochrony małoletnich oraz reaguje na przemoc, cyberprzemoc, dyskryminację i inne zagrożenia.

§ 26

Wychowawca

Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad oddziałem, integruje zespół klasowy, współpracuje z rodzicami, nauczycielami i specjalistami, monitoruje postępy uczniów, frekwencję i sytuację wychowawczą oraz ustala ocenę zachowania zgodnie z prawem i Statutem.

§ 27

Zespoły nauczycielskie

Nauczyciele mogą pracować w zespołach przedmiotowych, wychowawczych, problemowo-zadaniowych i zespołach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zakres ich zadań ustala Dyrektor.

§ 28

Specjaliści

1. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, doradca zawodowy i inni specjaliści wykonują zadania zgodnie z kwalifikacjami oraz przepisami prawa.
2. Specjaliści współpracują z nauczycielami i rodzicami, prowadzą rozpoznanie potrzeb uczniów, udzielają wsparcia oraz uczestniczą w planowaniu i ocenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

Pracownicy niepedagogiczni

Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania określone zakresem czynności, dbają o sprawne funkcjonowanie Szkoły i bezpieczeństwo uczniów oraz są zobowiązani do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 6. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 30

Zasady ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania.
3. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji wskazującej, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ocenę i udostępnia dokumentację oceniania zgodnie z prawem.

§ 31

Klasy I-III

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkami wynikającymi z przepisów.

2. Ocenianie bieżące wspiera rozwój ucznia i wskazuje jego postępy, mocne strony, trudności oraz kierunki dalszej pracy.

§ 32

Klasy IV-VIII

1. Począwszy od klasy IV, oceny klasyfikacyjne ustala się według skali określonej w przepisach prawa.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana wyłącznie jako średnia arytmetyczna ani średnia ważona ocen bieżących. Wagi, jeżeli są stosowane, mają charakter pomocniczy.
3. Przy ustalaniu rocznej oceny z zajęć, dla których podstawa programowa przewiduje doświadczenia edukacyjne, bierze się także pod uwagę zaangażowanie ucznia w ich realizację.
4. Nauczyciel pomocniczo może zastosować tzw. „średnią ważoną", gdzie:

w – waga oceny

x – wartość oceny

Skala ocen według średniej ważonej:

średnia ważona	**ocena**
0 – 1,69	niedostateczny
1,70 – 2,69	dopuszczający
2,70 – 3,69	dostateczny
3,70 – 4,69	dobry
4,70 – 5,59	bardzo dobry
5,60 – 6,00	celujący

5. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel danego przedmiotu. Stawiając ocenę roczną nauczyciel uwzględnia możliwości psychofizyczne ucznia oraz to, że uczeń wykonywał proponowane zadania domowe.

§ 33

Dostosowanie wymagań

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 34

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. W klasach IV-VIII stosuje się pomocniczy system punktowy. Uczeń rozpoczyna każde półrocze z 150 punktami, odpowiadającymi ocenie dobrej.
3. Pomocnicze progi:

wzorowe – 300 pkt i więcej;
bardzo dobre – 200-299;
dobre – 150-199; p
oprawne – 100-149;
nieodpowiednie – 50-99;
naganne – 49 i mniej.

4. Suma punktów nie zastępuje obowiązku uwzględnienia wszystkich obszarów oceny zachowania. Ostateczną ocenę ustala wychowawca zgodnie z przepisami prawa.
5.

Tabela punktów dodatnich

Lp.	Zachowanie pozytywne	Punkty (+)
1	Rzetelne działanie na rzecz klasy, Szkoły lub wspólnoty lokalnej	5-20
2	Reprezentowanie Szkoły w konkursie, zawodach lub wydarzeniu	10-30
3	Szczególne osiągnięcie podczas reprezentowania Szkoły	10-50
4	Systematyczna aktywna praca w samorządzie, kole lub zespole szkolnym	10-30
5	Rzetelne pełnienie dobrowolnie przyjętej funkcji	5-20
6	Przygotowanie uroczystości, wydarzenia, dekoracji lub materiałów	5-30
7	Akcja charytatywna, wolontariat lub działanie na rzecz innych	5-30
8	Systematyczny wolontariat lub szczególne zaangażowanie społeczne	20-50
9	Bezinteresowna pomoc i wspieranie innych uczniów	5-25
10	Aktywne uczestnictwo w szkolnej akcji ekologicznej	5-20
11	Szczególna postawa sprzyjająca współpracy i dobrym relacjom	5-20
12	Szczególna inicjatywa związana z własnym rozwojem	5-20

Tabela punktów ujemnych

Lp.	Zachowanie negatywne	Punkty (-)
1	Powtarzające się zakłócanie zajęć mimo zwrócenia uwagi	-5
2	Obraźliwe, poniżające lub agresywne słowne zachowanie	-10 do -50
3	Niewywiązanie się bez uzasadnienia z przyjętego obowiązku	-5
4	Niewywiązanie się z dobrowolnie przyjętego zobowiązania	-5 do -15
5	Odmowa wykonania zgodnego z prawem i Statutem polecenia dotyczącego organizacji lub bezpieczeństwa	-10 do -20
6	Naruszenie statutowego zakazu korzystania z telefonu lub innego objętego zakazem urządzenia – każdorazowo	-50
7	Nieusprawiedliwione spóźnienie	-5
8	Nieusprawiedliwiona godzina obowiązkowych zajęć	-10
9	Samowolne opuszczenie terenu Szkoły lub zajęć	-20 do -30
10	Umyślne uszkodzenie lub zniszczenie mienia	-20 do -50

11	Celowe zaśmiecanie lub nieposzanowanie wspólnej przestrzeni	-5 do -10
12	Umyślna agresja fizyczna, wszczęcie bójki lub czynny udział w przemocy	-50 do -100
13	Podżeganie do przemocy lub świadome wspieranie agresji	-20 do -50
14	Wulgarne, poniżające lub dyskryminujące wypowiedzi	-10 do -30
15	Uporczywe zaczepianie, nękanie, wyśmiewanie, poniżanie lub wykluczanie	-20 do -50
16	Cyberprzemoc lub wykorzystanie technologii do zastraszenia, poniżenia albo naruszenia praw innej osoby	-30 do -100
17	Nieuprawnione nagrywanie, fotografowanie lub rozpowszechnianie wizerunku/nagrania	-30 do -100
18	Świadome wprowadzenie w błąd, fałszowanie dokumentów lub informacji	-20 do -50
19	Posiadanie, używanie lub udostępnianie substancji lub przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu – w zakresie naruszającym prawo lub Statut	-50 do -100
20	Świadome i demonstracyjne naruszenie zasad ceremoniału lub zachowania wobec symboli	-5 do -10

6. Za korzystanie z urządzenia nie przyznaje się punktów ujemnych, jeżeli zachodzi przypadek dozwolony przepisami prawa lub Statutem. Za jedno zdarzenie punkty za samo naruszenie zakazu telefonu przyznaje się jednokrotnie.

§ 35

Prace domowe

1. W klasach I-III nauczyciel nie zadaje pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, zgodnie z przepisami.
2. W klasach IV-VIII nauczyciel nie zadaje praktyczno-technicznych prac domowych.
3. W klasach IV-VIII nauczyciel może zadać pisemną pracę domową służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści zrealizowanych na zajęciach.
4. Pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa i nie jest oceniana stopniem. Nauczyciel sprawdza wykonaną pracę i przekazuje informację zwrotną, zgodnie z przepisami prawa. Nauczyciel może odnotować wykonanie zadania w dzienniku elektronicznym poprzez znak „+” w kategorii „potwierdzenie wykonania zadania domowego”. Taki wpis jest wyłącznie informacją dla ucznia, rodziców i nauczyciela i nie wlicza się do średniej. Nauczyciel może podnieść ocenę roczną uczniowi wykonującemu nieobowiązkowe prace domowe.
5. Systematyczne wykonywanie pisemnych prac domowych może mieć wpływ wyłącznie na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli przewidują to szczegółowe zasady oceniania. Niewykonywanie ich nie może obniżać oceny.

§ 36

Przewidywane oceny

Uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych rocznych ocenach w terminie i formie przyjętej w Szkole. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana na warunkach odnoszących się do wykazania osiągnięcia wymagań edukacyjnych.

§ 37

Klasyfikacja

Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, przepisami wykonawczymi i Statutem.

§ 38

Egzamin klasyfikacyjny

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadkach, na warunkach i w trybie określonych przepisami prawa. Szczegółowe zmiany organizacyjne wprowadzone rozporządzeniem z 20 sierpnia 2026 r., których wejście w życie określono na 1 września 2027 r., stosuje się od tej daty.

§ 39

Promowanie i ukończenie Szkoły

Promowanie uczniów, ukończenie Szkoły oraz zasady dotyczące ocen z religii i etyki określają obowiązujące przepisy prawa.

§ 40

Egzamin poprawkowy i zastrzeżenia

Egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz postępowanie w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się zgodnie z ustawą i przepisami wykonawczymi. Zmiany organizacyjne wchodzące w życie 1 września 2027 r. stosuje się od tej daty.

§ 41

Informowanie

Uczeń i jego rodzice są systematycznie informowani o postępach, trudnościach, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach. Informacje mogą być przekazywane podczas zebrań i konsultacji, przez dziennik elektroniczny, telefonicznie, pisemnie lub w innej przyjętej formie.

§ 42

Frekwencja

1. Uczeń systematycznie i punktualnie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach.
2. Rodzic usprawiedliwia nieobecność za pośrednictwem dziennika elektronicznego, pisemnie albo w inny sposób przyjęty przez Szkołę umożliwiający ustalenie osoby składającej usprawiedliwienie.
3. Nie ustanawia się zamkniętego katalogu przyczyn usprawiedliwiających nieobecność; przy ocenie frekwencji uwzględnia się okoliczności niezależne od ucznia.

§ 43

Ewaluacja

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania podlegają analizie w szczególności po zmianie przepisów prawa, podstaw programowych lub organizacji pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ 7. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 44

Rekrutacja

Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa oświatowego i zasadami rekrutacji obowiązującymi w Gminie Bytom.

§ 45

Prawa ucznia

Uczeń ma w szczególności:

1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
2) prawo do bezpieczeństwa, ochrony godności, prywatności i poszanowania dóbr osobistych;
3) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania;
4) prawo do informacji o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania i przysługujących procedurach;

5) prawo do jawnej i uzasadnionej oceny oraz informacji zwrotnej;
6) prawo do rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
7) prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) prawo do swobodnego wyrażania opinii w sposób nienaruszający praw innych osób;
9) prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
10) prawo do ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, seksualną, rówieśniczą i cyberprzemocą oraz do uzyskania pomocy w przypadku zagrożenia.

§ 46

Obowiązki ucznia

Uczeń jest obowiązany systematycznie uczestniczyć w zajęciach, przygotowywać się do nich, przestrzegać zasad bezpieczeństwa, szanować innych, dbać o mienie, kulturę języka i dobre imię Szkoły oraz stosować się do zgodnych z prawem poleceń pracowników Szkoły.

Uczeń jest obowiązany przestrzegać zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 48.

§ 47

Strój ucznia

1. Strój ucznia powinien być czysty, bezpieczny i odpowiedni do charakteru zajęć.
2. Wymagania dotyczące stroju nie mogą naruszać godności ucznia ani prowadzić do dyskryminacji. Ograniczenia mogą wynikać w szczególności z bezpieczeństwa, higieny, organizacji zajęć oraz zasad ceremoniału Szkoły.
3. Nie stosuje się punktów ujemnych za nieostre kryteria dotyczące „schludności" lub „stosowności" wyglądu; ewentualne naruszenie musi wynikać z konkretnej normy Statutu. Normy dotyczące ubioru mogą zostać przyjęte w postaci odrębnego dokumentu, będącego załącznikiem do Statutu.

§48

Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne

1. Podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (także w trakcie przerw międzylekcyjnych) oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, z wyjątkami określonymi w ust. 2.
2. Uczeń może korzystać z urządzenia, gdy:
    1) jest to niezbędne ze względu na stan zdrowia lub szczególne potrzeby edukacyjne ucznia;
    2) występuje sytuacja zagrożenia zdrowia lub życia;
    3) nauczyciel zezwoli na użycie urządzenia w związku z realizacją zajęć lub zadania edukacyjnego;
    4) zachodzi inny przypadek, którego wyłączenie byłoby sprzeczne z przepisami prawa.
3. Telefon wniesiony przez ucznia na teren szkoły powinien pozostawać wyciszony i schowany w miejscu określonym przez Szkołę lub nauczyciela, chyba że zachodzi wyjątek z ust. 2.
4. Podczas wycieczek Dyrektor lub kierownik wycieczki może określić zasady korzystania z urządzeń odpowiednie do programu, wieku uczniów i bezpieczeństwa; zasady te przekazuje się uczniom i rodzicom przed wycieczką.
5. Zakazane jest używanie urządzeń do nagrywania, fotografowania lub rozpowszechniania wizerunku, głosu albo informacji dotyczących innych osób z naruszeniem prawa, ich prywatności lub zasad współżycia społecznego.

6. Za potwierdzone naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1, uczeń otrzymuje -50 punktów w pomocniczym systemie oceny zachowania. Punktów nie przyznaje się w przypadkach dozwolonego użycia.
7. Szkoła nie stosuje odpowiedzialności zbiorowej. Przed zastosowaniem konsekwencji ustala się podstawowe okoliczności zdarzenia i umożliwia uczniowi przedstawienie wyjaśnień.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wniesione na jej teren telefony i inne urządzenia elektroniczne.

§ 49

Nagrody

Uczeń może otrzymać pochwałę, dyplom, nagrodę rzeczową lub inną formę wyróżnienia za osiągnięcia, postawę społeczną, rozwój, wolontariat i inne szczególne działania. Tryb zastrzeżeń do przyznanej nagrody określa Dyrektor z poszanowaniem prawa do wysłuchania.

§ 50

Kary

1. Za naruszenie obowiązków uczeń może otrzymać upomnienie, naganę lub inną karę przewidzianą Statutem, z zachowaniem zasady proporcjonalności.
2. Kara nie może naruszać godności ucznia, mieć charakteru poniżającego ani polegać na odpowiedzialności zbiorowej.
3. Przed nałożeniem kary uczeń ma prawo do przedstawienia wyjaśnień, a przy ustalaniu kary uwzględnia się wiek, stopień zawinienia, skutki zachowania, wcześniejsze zachowanie oraz działania naprawcze ucznia.
4. Od kary przysługuje odwołanie w trybie określonym w Statucie.

§ 51

Przeniesienie ucznia

W przypadkach określonych prawem Dyrektor może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Środek ten stosuje się w sytuacjach szczególnie poważnych, po wykorzystaniu adekwatnych działań wychowawczych i pomocowych, chyba że bezpieczeństwo wymaga niezwłocznego działania.

§ 52

Wolontariat

1. Szkoła organizuje i wspiera działania wolontariackie. Udział ucznia jest dobrowolny.
2. Działania mogą obejmować pomoc koleżeńską, akcje charytatywne, społeczne, ekologiczne, kulturalne i współpracę z instytucjami.
3. Przyznawanie punktów za wolontariat opiera się na rzeczywistym zaangażowaniu ucznia, a nie na wartości lub ilości przekazanych rzeczy lub środków.

ROZDZIAŁ 8. WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 53

Współpraca z rodzicami

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają w sprawach wychowania, kształcenia, opieki i bezpieczeństwa ucznia.
2. Rodzice są informowani o wymaganiach edukacyjnych, postępach i trudnościach ucznia, jego zachowaniu, szczególnych uzdolnieniach oraz dostępnych formach pomocy.
3. Kontakty z rodzicami odbywają się w szczególności podczas zebrań, konsultacji, spotkań indywidualnych i za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Szkoła szanuje prawo rodziców do zgłaszania wniosków, uwag i skarg oraz zapewnia możliwość uzyskania odpowiedzi w sprawach dotyczących dziecka.

ROZDZIAŁ 9. WSPÓŁDZIAŁANIE Z PORADNIAMI I INNYMI INSTYTUCJAMI

§ 54

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, podmiotami ochrony zdrowia, pomocy społecznej, Policją, sądem rodzinnym, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę, w granicach kompetencji i z poszanowaniem przepisów o ochronie danych.

W sytuacjach dotyczących ochrony małoletniego współpraca z instytucjami odbywa się także zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich i obowiązującymi procedurami interwencji.

ROZDZIAŁ 10. CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 55

1. Szkoła posiada własny ceremoniał obejmujący w szczególności zasady posługiwania się symbolami Szkoły, organizacji uroczystości i udziału pocztu sztandarowego.
2. Uczniowie okazują szacunek symbolom państwowym i szkolnym oraz uczestnikom uroczystości.
3. Konsekwencje związane z ceremoniałem mogą być stosowane wyłącznie wobec świadomego, konkretnego naruszenia zasad, z uwzględnieniem wieku ucznia i okoliczności zdarzenia.

ROZDZIAŁ 11. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 56

1. Projekt Statutu albo jego zmian przygotowuje Rada Pedagogiczna.
2. Statut i jego zmiany uchwala Rada Szkoły, a jeżeli Rada Szkoły nie została utworzona – Rada Pedagogiczna wykonująca jej zadania zgodnie z Prawem oświatowym.
3. Po zmianie Statutu Dyrektor może zostać upoważniony do opracowania i ogłoszenia tekstu ujednoliconego.
4. Statut udostępnia się społeczności szkolnej w sposób zapewniający łatwy dostęp, w szczególności na stronie internetowej Szkoły.

ROZDZIAŁ 12. SKARGI I WNIOSKI

§ 57

1. Skargi i wnioski mogą dotyczyć w szczególności wykonywania zadań Szkoły, przestrzegania praw ucznia, organizacji pracy i działań pracowników.
2. Skargi i wnioski składa się do Dyrektora w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnie do protokołu.
3. Jeżeli skarga dotyczy Dyrektora, przekazuje się ją organowi właściwemu do jej rozpatrzenia zgodnie z przepisami prawa.
4. Skargę rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem bezstronności, prawa do wysłuchania osób zainteresowanych i ochrony danych.
5. Złożenie przez ucznia skargi dotyczącej naruszenia jego praw nie może powodować działań odwetowych ani pogorszenia jego sytuacji.

§ 58

Naruszenie praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić naruszenie praw ucznia wychowawcy, pedagogowi, pedagogowi specjalnemu, psychologowi, Dyrektorowi albo innej osobie wskazanej w procedurach Szkoły.
2. Zgłoszenie rozpatruje się z poszanowaniem godności, prywatności i bezpieczeństwa ucznia. Jeżeli sprawa dotyczy przemocy lub krzywdzenia, stosuje się Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 13. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 59

1. W przypadkach, w których przepisy prawa przewidują zawieszenie zajęć lub obowiązek ich organizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor organizuje takie kształcenie zgodnie z aktualnymi przepisami.
2. Kształcenie na odległość organizuje się z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich możliwości psychofizycznych, bezpieczeństwa cyfrowego, ochrony danych i higieny pracy przy urządzeniach ekranowych.
3. Nauczyciele wykorzystują ustalone przez Szkołę narzędzia komunikacji i platformy edukacyjne. Sposób potwierdzania uczestnictwa ucznia oraz dokumentowania zajęć określa Dyrektor zgodnie z przepisami.
4. Uczeń i rodzic otrzymują informację o sposobie organizacji nauki, komunikacji, przekazywania materiałów, konsultacji i oceniania.
5. Jeżeli uczeń ma ograniczony dostęp do sprzętu lub Internetu, Szkoła – w miarę możliwości i zgodnie z przepisami – organizuje odpowiednią formę wsparcia lub alternatywny sposób realizacji zadań.
6. Podczas kształcenia na odległość stosuje się zasady oceniania określone w Rozdziale 6, z uwzględnieniem specyfiki tej formy pracy.
7. Utrwalanie obrazu lub dźwięku uczestników zajęć zdalnych jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach zgodnych z prawem i zasadami przyjętymi przez Szkołę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§60

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulaminy, procedury i zarządzenia wewnętrzne nie mogą być sprzeczne ze Statutem ani przepisami prawa.
5. Statut udostępnia się społeczności szkolnej w sposób zapewniający łatwy dostęp, w szczególności na stronie internetowej Szkoły, w sekretariacie i bibliotece.
6. Przepisy dotyczące szczegółowej organizacji egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów, których wejście w życie określono na 1 września 2027 r., stosuje się od tej daty.