

**PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 44 im. UNICEF W BYTOMIU  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Uchwała nr LV/681/17 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 30 października 2017 r. w sprawie określenia lokalnych kryteriów rekrutacji, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnienie przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Bytom.
4. Komunikat nr 1/2024 z 15 stycznia 2024 r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Bytom na rok szkolny 2023/2024.
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UEL z 2016, nr 119, s.1).
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF w Bytomiu.

§1

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
I UZUPEŁNIAJACEGO**

1. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF w Bytomiu ogłasza rekrutację na stronie internetowej szkoły.
3. Przyjmowanie dzieci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF rozpoczyna się na podstawie:
  - a) zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej (załącznik nr 1) – dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
  - b) wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej (załącznik nr 2) – dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły.
4. Karty zgłoszenia i wniosku są dostępne w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej

zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę.

6. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny.

7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klas pierwszych w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

8. Przy rekrutacji do klas pierwszych nie jest brana pod uwagę kolejność składania kart zgłoszenia dziecka.

9. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący.

### §3

#### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO

<b>TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025</b>			
lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY	
		postępowanie rekrutacyjne	postępowanie uzupełniające
1.	Zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej.	od 4 marca do 17 maja 2024 r.	-----
2.	Złożenie wniosku przez kandydata spoza obwodu o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie lokalnych kryteriów rekrutacji.	od 4 marca do 17 maja 2024 r.	od 17 czerwca do 5 lipca 2024 r.
3.	Złożenie wniosku przez kandydata o przyjęcie do szkoły podstawowej <b>z klasami sportowymi i mistrzostwa sportowego.</b>	<b>od 4 marca do 5 kwietnia 2024 r.</b>	<b>od 3 czerwca do 7 czerwca 2024 r.</b>
4.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe do szkoły podstawowej <b>z klasami sportowymi i mistrzostwa sportowego.</b>	<b>od 15 kwietnia do 19 kwietnia 2024 r.</b>	<b>od 12 czerwca do 14 czerwca 2024 r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art.	<b>26 kwietnia 2024 r.</b>	<b>18 czerwca 2024 r.</b>

	137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.		
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej <b>z klasami sportowymi i mistrzostwa sportowego.</b>	6 maja 2024 r.	24 czerwca 2024 r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej <b>z klasami sportowymi i mistrzostwa sportowego</b> w postaci pisemnego oświadczenia.	od 6 maja do 10 maja 2024 r.	od 24 czerwca do 28 czerwca 2024 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podstawowej <b>z klasami sportowymi i mistrzostwa sportowego.</b>	13 maja 2024 r.	1 lipca 2024 r.
9.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata lokalnych kryteriów rekrutacji (nie dotyczy klas sportowych i mistrzostwa sportowego).	od 20 maja do 23 maja 2024 r.	od 8 lipca do 10 lipca 2024 r.
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (nie dotyczy klas sportowych i mistrzostwa sportowego).	24 maja 2024 r.	12 lipca 2024 r.
11.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (nie dotyczy klas sportowych i mistrzostwa sportowego).	od 24 maja do 4 czerwca 2024 r.	od 15 lipca do 17 lipca 2024 r.
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (nie dotyczy klas sportowych i mistrzostwa sportowego).	5 czerwca 2024 r.	19 lipca 2024 r.
13.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie określonym w art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)	

## SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF w Radzionkowie powołuje Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi :

- a) wicedyrektor,
- b) sekretarz szkoły,
- c) przedstawiciel grona pedagogicznego.

2. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi prawie oświatowym .

3. Do klasy pierwszej w kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (przyjmowane są z urzędu),
- b) dzieci spoza obwodu na podstawie niżej wymienionych kryteriów lokalnych:

Lp.	KRYTERIA	PUNKTY	DOKUMENTY POTWIERDZAJACE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF w Bytomiu	15	wypełniony wniosek
2.	Dziecko, którego co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych miejsce pracy znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF w Bytomiu	15	zaświadczenie z zakładu pracy o miejscu zatrudnienia
3.	W obwodzie Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF w Bytomiu zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	10	oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka
4.	Dziecko, które uczęszczało do przedszkola znajdującego się w najbliższym sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF w Bytomiu	5	wypełniony wniosek
5.	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF w Bytomiu	3	wypełniony wniosek

4. Komisja Rekrutacyjna opracowuje i ogłasza:

- a) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- b) listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych szkoły podstawowej;
- c) listy klas pierwszych szkoły podstawowej.

5. Do decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzice uczniów mogą wnosić zastrzeżenia i wnioski za pośrednictwem dyrektora szkoły, który w ustawowym czasie odniesie się do ujętych we wniosku uwag.

6. Z prac Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu obecni na posiedzeniach.

7. Składy poszczególnych klas są ogłoszone przed rozpoczęciem roku szkolnego.
8. Jeżeli szkoła po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor wyznacza terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
10. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej :
  - a) Posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły;
  - b) Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji;
  - c) Członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania;
  - d) Komisja rozpatruje karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej;
  - e) W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.

## §5

### ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
2. Przekazanie wniosków o przyjęcie do Komisji.
3. Konsultacja dyrektorów szkół w sprawie rekrutacji oraz wolnych miejsc.
4. Wywieszenie list dzieci przyjętych do szkoły.
5. Organizacja spotkania z rodzicami uczniów przyjętych do klasy pierwszej.

### ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej

Załącznik nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej